



Comune di Crosia

Prot. n. 8805 del 27/04/2023

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 137 del 28.12.2022

AVVISO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI

(articolo 1 comma 2 lett. a) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» ("decreto semplificazioni") convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato con D.l. 77/2021)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE.

Con Decreto 4022/PAC del Ministero dell'Interno, acquisito al protocollo generale del Comune d'Ambito Corigliano Rossano al n.119901 del 24.11.2022 con il quale è stato approvata la riprogrammazione/rimodulazione, del Decreto 3884/PAC del 12.072022, del Piano di intervento relativo all'Azione di Rafforzamento territoriale servizi di cura all'infanzia presentato dal Comune di Corigliano-Rossano (CS) in qualità di capofila del Distretto di Corigliano-Rossano e che questo Ente ha avuto approvato per la gestione delle attività relative all'anno educativo 2022/2023 dell'asilo nido comunale la somma di €. 138.206,67;

L'articolo 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 ("Decreto Semplificazioni") e successivamente modificato dal D.L.77/2021, che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto per servizi, fino all'importo di 139.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all' [articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.](#)

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione dell'asilo nido comunale per la durata presumibile di 6 (sei) mesi dall'avvio del servizio, previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione. Altresì, attraverso idonee forme di pubblicità, la raccolta di preventivi risponde ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e libera concorrenza.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal "Decreto Semplificazioni" e dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ai principi sanciti dal Codice Civile.

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n.6922) (Consiglio di Stato Sezione IV 23.04.2021).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'asilo nido comunale per la durata presumibile di 6 (sei) mesi a far data dalla consegna del servizio.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso dunque non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del "Decreto Semplificazioni".

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Crosia (CS), Viale S. Andrea, 3 - 87060 Crosia (CS) – tel.0983/485016 - PEC amministrativo.comunecrosia@asmepec.it

Contatto di riferimento:

D.ssa Irene Petti tel.0983/485003

email – segreteria.crosia@comunedicrosia.it

pec: amministrativo.comunecrosia@asmepec.it

Oggetto e caratteristiche generali del contratto

Il rapporto contrattuale è delineato come esecuzione di servizi CPV: **80110000-8**

Oggetto del servizio risulta essere: gestione dell'asilo nido comunale. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, con personale proprio, propri mezzi e organizzazione alla fornitura di personale assistenziale per la gestione del servizio.

Importo del servizio è pari ad €. 131.625,40 oltre IVA AL 5% (di €.6.581,27),

L'offerta dovrà, quindi, essere formulata indicando il ribasso in valore assoluto praticato su € 8.778,57, (s p e s e g e n e r a l i) prezzo esclusa IVA.

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo ai sensi art.3 comma 1 lett. d) del D.Lgs 50/2016 e sm.

Le attività da prestare sono quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente avviso e nel progetto di servizio.

Durata del contratto: presuntivi 6 (sei) mesi dalla data di avvio del servizio l'amministrazione comunale potrà procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, anche prima della stipula del contratto.

Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della D.ssa Irene Petti, responsabile del Settore Amministrativo, reperibile ai punti di contatto sopra indicati.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono esclusi gli operatori per i quali, relativamente sia al personale educativo che a quello ausiliario, si trovino

nelle condizioni ostantive previste dalla Legge statale 6 febbraio 2006 n.38.

Sono esclusi gli operatori che abbiano riportato condanne con sentenza definitiva per reati contro la persona e per i reati di cui all'art.572 del codice penale o 610 del codice penale.

A) Requisiti di idoneità professionale (Art. 83 comma 1 lettera a)

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nonché se società cooperativa o consorzio, agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, **per attività affini all'oggetto** dell'Appalto;

B) Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b):

- avere conseguito un fatturato minimo annuo nei tre anni precedenti (2020-2021-2022) pari almeno a euro 80.000,00 per ogni anno, a dimostrazione della solidità finanziaria. Nella valutazione della capacità per l'anno 2020, e tenuto in considerazione emergenza COVID e delle conseguenti interruzioni dei servizi.

C) Capacità tecnico - professionale (Art 83 comma 1 lettera c)

c1) aver svolto, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento;

c2) possesso dei titoli di studio richiesti dalla L.R. n. 15/2013; grado (ex scuola media).

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici, raggruppati, raggruppanti, consorziati.

Il requisito relativo alla capacità economico e finanziaria dovrà essere posseduto dal raggruppamento e/o dal consorzio nel suo insieme, posto che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Il requisito di cui alla lettera c1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui alla lettera

c2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, posto che l'impresa che svolgerà direttamente il servizio dovrà disporre del personale educativo come sopra precisato.

Subappalto

È fatto assoluto divieto all' di subappaltare il servizio oggetto del presente contratto.

Criterio di aggiudicazione

E' aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo a base di gara spese generali)	20
TOTALE	100

Critério di valutazione del preventivo tecnico

Il criterio per la valutazione del preventivo presentato dall'operatore economico, terrà conto dei seguenti aspetti di ordine tecnico ed economico, elencati in ordine decrescente di peso:

Tabelle dei punteggi di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	CERTIFICAZIONI	15	1.1	UNI 11034	10
			1.2	Uni EN ISO 9001:2015 EA 30	5
2	PROGETTO GESTIONALE	18	2.1	Qualità, organicità e coerenza del Progetto Gestionale	10
			2.2	Qualità ed organicità dei corsi di formazione/aggiornamento per il personale	8
3	PROGETTO EDUCATIVO	47	3.1	Qualità, organicità e coerenza del Progetto Educativo	10
			3.2	Laboratori Formativi	10
			3.3	Proposta in merito agli orari di funzionamento	10
			3.4	Qualità degli interventi di sostegno dei bambini disabili ed integrazione dei bambini di etnie e culture diverse	10
			3.5	Qualità degli interventi di sostegno alla genitorialità e di coinvolgimento dei genitori	7
	TOTALE	80			80

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di n. 8 facciate, equivalenti a n. 4 pagine (fronte/retro) in formato A4. Tutte le pagine dovranno essere numerate.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente: ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore**, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Ricevute le proposte preventivo il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, motivato sulla base degli elementi sopra indicati, individuerà il miglior preventivo con i relativi punteggi raggiunti dall'operatore economico partecipante redigendo graduatoria finale. Seguirà l'affidamento mediante determinazione del responsabile del servizio e successivo contratto.

Modalità di presentazione e contenuto dei preventivi

Il preventivo dovrà pervenire, **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo amministrativo.comunecrosia@asmepec.it** entro e non oltre **il 09/05/2023 ore 12:00 termine perentorio e tassativo**, utilizzando il modello allegato al presente avviso (redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R.445/2000), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre l'orario o il giorno sopra indicati, intendendosi il termine indicato tassativo e perentorio.

La Pec dovrà riportare la seguente dicitura: **"Preventivo gestione asilo nido comunale mesi sei"**.

Il preventivo dovrà essere corredato dalla seguente documentazione;

- Modulo – **All. B** firmato digitalmente;
- Offerta Tecnica firmata digitalmente;
- DGUE debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- PASSOE firmato digitalmente;
- Capitolato firmato digitalmente;

Trattandosi di preventivo non è richiesta la marca da bollo (vedasi a tal fine la risposta dell'Agenzia delle Entrate n.7 del 5 gennaio 2021).

Trattamento dei dati

Si informa che, ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento di appalti di servizi pubblici mediante procedura negoziata. Il conferimento di dati richiesti ha natura obbligatoria. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Comune di Crosia (CS).

Il Responsabile Unico di Procedimento
Dott.ssa Irene Petti

